

INDHOLDSFORTEGNELSE FOR GOGMANUALEN

- 1 GOG's Målsætning
- 2 Træner opgaver
- 3 Holdleder opgaver
- 4 Stævner
- 5 Bolde, Trøjer, Sæsonkort m.m.
- 6 Haltider
- 7 Spillerliste, Kontingent, m.m
- 8 Egne arrangementer
- 9 Kurser
- 10 Turnering - FHF/DGI
- 11 Funktionsoversigt
- 12 Praktiske oplysninger
- 13 GOG's Venner
- 14 Fanklub
- 15 Andet
- 16 Kalender for året

Udkast

GOG's MÅLSÆTNING/værdier

Ambitionsniveau Vi vil være Danmarks førende håndboldklub målt på:

- Sportslige resultater
- Talentudvikling
- Bredde
- Klubmiljø
- Træning
- Økonomi

Træning

Træningen skal være:
Sjov for børn
Udfordrende for ungdommen
Tilpasset ambitionsniveauet for øvrige seniorhold
Sjov, udfordrende og udviklende på alle niveauer
GOG skal fremstå som et oplagt klubvalg for engagerede spillere.

Sundhed

Spillernes sundhed går forud for sportslige resultater. Derfor arbejder vi med et højt fagligt niveau i sundhedssektoren med fokus på:
Skadesforebyggende træning
Skadesbehandling
Kostvejledning

Klubkultur

Vores kultur er meget uformel.
Vi vil give plads til, at meget forskellige individer kan trives i GOG, dog er:
Klubben større end holdet
Holdet større end individet

Sociale arrangementer/Fester

Vi er berømte for den særlige kultur i GOG og det skal vi fortsat bære i fremtiden.
Sociale arrangementer og fester er vigtige for vores kultur og sociale sammenhold, og de skal derfor prioriteres højt på det enkelte hold og på tværs af hele klubben.

Kommunikation

Viden og indsigt i klubbens forhold, er ofte en forudsætning for motivationen og engagement i klubbens udvikling.
Vi vil sikre et højt informationsniveau til interessegrupper.

GOG HÅNDBOLDS TILBUD TIL DIG SOM SPILLER:

- Fri benyttelse af vægttræningslokale
- Personlig udvikling
- Billigt årskort til alle GOG Svendborg TGI's kampe.
- Madordning i hallen
- Kørselsordning til og fra træning
- Behandling ved sundhedssektoren
- Årlige stævner

GOG HÅNDBOLDS FORVENTNINGER TIL DIG SOM SPILLER:

- At du lægger vægt på at håndbold skal være sjov
- At du giver plads til alle
- Se videre på fane 1,1

GOG'S MÅLSÆTNING/Værdier

Fortsættelse fra fane 1

At du er loyal overfor klubben

At du deltager i arrangementer og klubaktiviteter også udenfor håndbolden

At du er med til at skabe et godt kammeratskab på tværs af holdene

At du følger vores værdigrundlag og er med til at gøre GOG til en attraktiv håndboldklub

Besøg klubbens hjemmeside www.goghaandbold.dk eller www.gog.dk

TRÆNER OPGAVER

Bliv en god træner ved at huske på:

- Information** Informer spillerne omk. din målsætning - Hvad vil du med holdet.
Motivere Gøres ved spændende træning - valg af øvelser og personlig virkemåde.
Organisere Enten vise øvelsen ell. med få konkrete ord fortælle, hvordan det skal foregå.

Vise din egen håndboldforståelse

Du skal vide, hvorfor du netop har valgt denne øvelse. Du skal kende dens rette udførelse og du skal kunne gå ind og rette på øvelsen og på den enkelte spiller og derigennem gøre spillerne dygtigere.

Variere

Du skal have en fornemmelse af, hvornår en øvelse begynder at blive kedelig for spillerne. Vigtigt øvelserne indeholder opvarmning, spring, gå, rotere, dribble, lege, løbe, kaste, gribe, hinke, balancere, smidighedstræning, udstrækning m.m. Ligeledes meget vigtigt, at du kender dine spiller og ved hvad de magter, således tingene lykkes og der stadigvæk er udfordring i øvelserne.

Positiv kritik

Anvend hele tiden positiv kritik, når du ser en forbedring hos en spiller. Anvend kun negativ kritik, hvis der virkelig er grund hertil. Man kan hurtigt komme ind i en ond cirkel, hvis man skælder for meget ud. Spillerne gør tingene dårligere, træneren bliver mere negativ og resultatet bliver et dårligt forhold mellem træner og spiller og ender med et håndboldmæssigt dårligt resultat.

Hjælpemidler

Stemmeføring er vigtigt - Tal højt og tydeligt og udtryk klart hvad du mener. Kropssprog - det du siger skal underbygges af dine bevægelser, din minik og attitude Øjenkontakt er vigtigt at have med spillerne, således man er opmærksom på om de har forstået dit budskab. Placeringen er vigtigt ved information - der må ikke være tvivl om det er dig som er træner. Brug en fløjte - Et godt hjælpemiddel til at skabe ro, men dog din stemme som skal være den styrende del. Disciplinen mellem træner og spiller kommer automatisk, hvis ovennævnt benyttes.

Kamp/udskiftning

Træners fornemeste opgave er, at sætte holdet op til en fælles opgave som skal løses, og formå at alle er med og får en god oplevelse. Fortæl bagefter, hvorfor man har handlet som man har gjort.

Forældremøder

Vigtigt man afholder forældremøder/forældreorientering. Have god kontakt til alle forældre. Alle skal gerne føle, at der bliver gjort noget for deres barn. Dette giver også bonus, når vi skal bruge forældrenes hjælp.

Udkast

HOLDLEDER OPGAVER

Bliv en god holdleder ved at huske på:

- Samarbejde** Vigtigt at man har tæt samarbejde med træneren og bakker op omkring det træneren har planer om. Men også være ærlig og give udtryk for, hvis man ikke er enig. Ligeledes vigtigt at bakke spillerne op og videregive de oplevelser en spiller giver udtryk for til træneren.
- Praktiske opgaver** Man skal have styr på alt det praktiske og sørge for at levere de oplysninger således træner og spiller bliver informeret i god tid.
- Deltagerliste** Med navn, adr., tlf., cpr.nr., e-mailadr. Denne afleveres til Vivi senest 15 oktober.
- Kampprogram** Med dato, spille mod, spillested, kamptidspunkt, mødetidspunkt, kørsel, trøjevask, dommerbordsvagt. (Brug forældrene, de vil gerne og kan godt lide at få det at vide i god tid)
- Stævner** Have styr på tilmeldinger, indbetalinger og afregninger m.m. og vær i god tid hermed. Der gives besked til Vivi, med en deltagerliste for stævnet, således hun har mulighed for at betale for os.
- Harpiks/ispose** Dette sørger hver enkelt hold selv for. Penge hertil er på egen regning.
- Forældrekontakt** Vigtigt at afholde forældremøder eller have forældrekontakt således forældrene kan bakke deres børn op, omkring det stykke arbejde vi går og laver. Ligeledes vigtigt, at afholde forældremøder. Dette er træneren som afholder mødet, men vigtigt holdlederen viderbringer alle de oplysninger træneren har brug for omkring praktiske oplysninger.

Udkast

STÆVNER

Der kommer indbydelser til klubben som Åse sætter ind i en mappe som står på den øverste hylde ved vor trænerbakker.

Der tages stilling til på trænermøder, hvilke stævner vi tager til. Der foreslås, at vi tager til de samme stævner, for at holde udgifterne nede og bevare det sociale samvær.

Hvis der skal indhentes priser på bus - Gives der besked til Åse og hun melder tilbage herom.

Vær altid i god tid med at få informeret forældre. Samt givet tilbagemelding til Vivi på kontoret, hvor mange spiller der deltager i stævnet. Der skal være afregnet til kontoret for egenbetaling senest en uge efter vi har deltaget i et stævne.

Udkast

BOLDE, TRØJER, SÆSONKORT M.M.

- Bolde** Ansvarlig er Jens Brandt Tlf.
Man får udleveret et net med 20 bolde i, ved sæsonstart. På disse bolde skrives navn og klub. Og holdet er ansvarlig for, at når sæsonen er slut, at man fortsat har 20 bolde. Såfremt der er bolde som går i stykker så meddel dette til Jens.
Vigtigt at træner opdrager sine spiller til at få samlet bolde efter træningen.
Bødekaske: 100kr. hvis bolde bliver væk.
- Trøjer** Ansvarlig er Kurt Svendsen Tlf.
Man får udleveret en taske med trøjesæt på 12 stk. ved sæsonstart.
Vigtigt man ved sæsonens slutning aflevere samme taske med samme indhold.
Bødekaske: 200kr. hvis en trøje bliver væk.
- Sæsonkort** Man aflevere sin deltagerliste med oplysninger om, hvem der har betalt og og hvem der skal have kortet til Niels Kildelund.
Kopi og afregning til Vivi Kildelund
- Rabatkort** Informer Niels Kildelund omk. antal spiller i din trup og han sørger for/aflevere kortene i jeres kasser.

Udkast

HALTIDER

**Afbud/andre tider/
Ledige haltider**

Store arrangementer

Ligakampe m.m.

Ved opstart får man oplyst faste træningstimer

Meddeles til Laila's mailadresse (laila@mail.dk) og det samme hvis man ønsker at gøre brug af ledige haltider som oplyses på hjemmesiden. En god ide at give Søren og Dorthe i Cafeteriet besked også, idet Søren skal åbne og lukke. Og Dorthe skal sørge for cafeteriets åbningstider.

Søren sørger for, at på hjemmesiden samt på opslagstavlen står noteret, hvilke dage hallen er optaget til anden side end de faste træningstider.

På opslagstavlen skal hænge kampprogram, således man kan se, hvornår man kan bruge hallen, før/efter en kamp.

Udkast

SPILLERLISTE, KONTINGENT, M.M.

- Spillerliste** Det er vigtigt der bliver afleveret en spillerliste til Vivi inden 15 oktober. Denne liste skal indeholde navn, adresse, postnr. By. Cpr.nr. og emailadr. Der må ikke sløses med denne liste. I det, det er vigtigt for klubben at have den kapital at gøre med som kontingenten indbringer. Hvis der er tvivl med spiller, så giver man beskeden til Vivi og følger op 14 dage 3 uger efter om vedkomne fortsat spiller eller ej.
- Kontingent** Der bliver sendt girokort ud til spillerne fra kontoret (Vivi). Hvis spillerne ikke betaler sørger kontoret for, at der bliver sendt rykkerskrivelser ud. Rykkerskrivelserne skal indeholde oplysninger omk. Første rykker forglemmelse. Anden rykker oplyser, man ikke kan få lov at træne mere, hvis kontingentet ikke bliver betalt. Såfremt det forsat ikke er betalt går kontoret (Vivi) til træneren og forældrene kontaktes, af enten Vivi, formanden eller træneren hvad man bliver enige om. (Man har lov som træner, at sige fra i sådan en situation)

Udkast

Egne arrangementer

Håndboldskole Klubben afholder håndboldskole hvert år den første uge i skolernes sommerferie. Man ser gerne at træner, holdleder, større spiller, giver sig tid til at hjælpe en enkelt dag i denne uge, hvor skolen afvikles for puslinge drenge og piger samt piger og drengehold. Ledelse af denne uge aftales på trænermøder. (år 2006 står Syberg herfor)

Afslutningsfest

GOG CAMP.

Ungdomsfester

Udkast

KURSER

TURNERING - FHF - DGI

DGI-Kamp Man sørger for at give Åse besked, hvis man ønsker at være med i DGI-turneringen. Hun sørger for, at tilmelde holdet. Hjemmekampe, sørger vi selv for at planlægge sammen med det hold vi nu skal spille mod. Dommer og dommerbordsvagter sørger vi også selv for, hvis man ikke kan finde nogen, gives der besked til Åse som hjælper hermed. Dette gøres også i god tid. Holdkort får vi udleveret ved Åse og dette sørger vi også selv for bliver sendt eller afleveret til Åse.

FUNKTIONSOVERSIGT

Dommerbordmanual

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Kontakt til Syberg sker bedst ved at skrive til Åse Lønbergs mailadresse
Aase@gogsvendborgtgi.dk

Trænermøder Der afholdes trænermøder hver anden mdr. indekaldelse hertil sker pr. email + en dagsorden i vor kasser.

Opstartsmøde

Kontortid Vivi træffes bedst
Åse træffes bedst

www.gog.dk

GOG's VENNER

GoG's venner er startet af en forældregruppe for mange år siden for at hjælpe ungdomsholdene økonomisk.

GoG's venner arrangerer spillegilde hver mandag og må have den indtægt uden at være momsregisteret. Foruden spillegilde har de lov til at have en indtægt på kr. 50.000 ellers forpligtigere det, at være momsregisteret.

GoG's Venner ønsker ikke at være momsregisteret, idet den køre på frivillig basis.

GoG's Venner får påtiden samlet kr. 5000,- ind til hvert ungdomshold ved indtjening af spillegilde. Dette beløb får hvert hold indsat på deres konto og kan selv administrere for de stævner de ønsker at deltage i.

Foruden de 5000,- kr. kan man ansøge om ekstra udgifter til LM og DM, hvis man kvalificerer sig til dette. Hvis man kvalificerer sig til begge dele, er det kun et af mesterskaberne man kan hente tilskud til. (deltagergebyr/forplejning/transport ved DM) (LM forplejning, idet DGI betaler transporten)

Ovennævnte gælder lilleput piger og drenge - puslinge piger og drenge samt piger og drengehold.

Foruden ovennævnt, har man muligheden for at ansøge om tilskud til børnearrangementer. Men der skal ansøges først og GoG's venners bestyrelse, tager stilling til om der er penge i deres kasse til at hjælpe med disse udgifter.

Det er vigtigt, at hvis GoG's Venner kan hjælpe og har sagt ja til ansøgningen. Så skal man kunne dokumentere disse udgifter ved at forelægge en kvittering som de kan bruge til deres regnskab.

Vil du vide mere omkring GoG's Venner - Se deres hjemmeside

Udkast

FANKLUB

Sæssonkort De spiller som betaler for et sæssonkort bliver automatisk indmeldt i fanklubben.

Se hjemmesiden omk. Fanklubben.

Udkast

ANDET

Bøsøre Strand Feriepark

GOG kan i sæsonen 2005/06 benytte faciliteterne hos dem således:

GOG's børnehold:

Badeland med tilhørende sluch-ice. Uden beregning.

Efterfølgende spising kan arrangeres til favorabel pris.

Alle hold:

Opstartsdag for alle GOG's hold, hvor vi efter aftale kan benytte ferieparkens faciliteter uden beregning.

Kontakt Niels Kidelund for yderligere information og bestilling

Udkast

KALENDER FOI

Januar

Februar

Marts

April

Juni

Juli

August

September

Oktober

November

December

2 ÅRET